

ПРИНЯТ Общим собранием
работников МБДОУ
Трудовской ДС «Солнышко»
от 09.01.2021г. № 1

УТВЕРЖДЁН
Приказом МБДОУ
Трудовской ДС «Солнышко»
от 09.01.2021 № 3

Мнение родительского
комитета МБДОУ Трудовской ДС
«Солнышко» учтено
Протокол от 09.01.2021 №4

**Порядок оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
Трудовской детский сад «Солнышко» и (или)
родителями
(законными представителями)
несовершеннолетних
обучающихся (воспитанников)**

с.Трудовое
2021г.

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Трудовской детский сад «Солнышко», воспитанниками и родителями (законными представителями) (далее - Порядок) разработан в соответствии с ч.2 ст.30, ст.53, ст.61 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» и определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Трудовской детский сад «Солнышко», (далее по тексту - Учреждение), воспитанниками и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) и распорядительный акт о зачислении лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Права обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в распорядительном акте о приеме обучающегося (воспитанника) на обучение или в договоре, заключенном с Учреждением.

2.3. Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3. Порядок приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются (Приложение № 1), за ребёнком сохраняется место в Учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) и документального подтверждения фактов, изложенных в заявлении, в следующих случаях:

- болезни ребёнка;
- прохождение им санаторно-курортного лечения;
- устройства ребёнка на временное пребывание в организации для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребёнка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребёнка;

- карантин в Учреждении;
- приостановления деятельности Учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений;
- временного отсутствия родителей (законных представителей) на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, отпуск) с указанием периода отсутствия ребёнка;
- в иных случаях по согласованию с администрацией Учреждения.

-

4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются:

- в связи с получением образования (завершения обучения);
- досрочно по основаниям, установленным в п. 4.2.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- по инициативе организации, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения (Приложение № 2-5), об отчислении обучающегося (воспитанника) из Учреждения.

4.5. Права обучающегося (воспитанника) и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Детского сада.

Срок действия данного Положения не ограничен

Администрация Ташлинского
района
Оренбургской области
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТРУДОВСКОЙ ДЕТСКИЙ САД
«СОЛНЫШКО»
ИНН 5648004131
КПП 564801001
461177, Оренбургская обл.,
Ташлинский район, с. Трудовое,
пер. Почтовый, д. 4

П Р И К А З

№

О приостановлении образовательных отношений

В соответствии с ч.2 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.3.1 локального нормативного акта «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Трудовской детский сад «Солнышко» и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), утвержденного приказом МБДОУ Трудовской ДС «Солнышко» от 09.01.2021г. №3, МБДОУ Трудовской ДС «Солнышко», на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося от 00.00.0000г.

п р и к а з ы в а ю :

1.Приостановить образовательные отношения и сохранить место в Учреждении

(указать причину)

следующим воспитанникам:

Петрова Мария Ивановна 00.00.0000 г.р.

группа _____ направленности для детей ____ лет №

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ Трудовской ДС «Солнышко» _____ Л.Е.Соловьёва

Администрация Ташлинского
района
Оренбургской области
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТРУДОВСКОЙ ДЕТСКИЙ САД
«СОЛНЫШКО»
ИНН 5648004131
КПП 564801001
461177, Оренбургская обл.,
Ташлинский район, с. Трудовое,
пер. Почтовый, д. 4

П Р И К А З

Об отчислении _____ в связи с завершением обучения

В соответствии с п.1.ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом МБДОУ Трудовской ДС «Солнышко»

п р и к а з ы в а ю :

1.Отчислить с 00.00.0000г. следующих воспитанников:
из группы _____ направленности для детей _____ лет № _____
Иванову Марию Петровну 00.00.0000 г.р.
Петрова Ивана Ивановича 00.00.0000 г.р.

Заведующий МБДОУ Трудовской ДС «Солнышко» _____ Л.Е.Соловьёва

Администрация Ташлинского
района
Оренбургской области
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТРУДОВСКОЙ ДЕТСКИЙ САД
«СОЛНЫШКО»
ИНН 5648004131
КПП 564801001
461177, Оренбургская обл.,
Ташлинский район, с. Трудовое,
пер. Почтовый, д. 4

П Р И К А З

Об отчислении досрочно по семейным обстоятельствам

В соответствии с п. 2 ч. 1, п. 1 ч.2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом МБДОУ Трудовской ДС «Солнышко», на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося от 00.00.0000г.

п р и к а з ы в а ю :

1. Отчислить с 00.00.0000 г. Петрову Марию Ивановну 00.00.0000г.р. из группы _____ направленности для детей ____ лет № ____ .
2. Выдать личное дело Петровой Марии Ивановне на руки родителю (законному представителю).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ Трудовской ДС «Солнышко» _____ Л.Е.Соловьёва

Администрация Ташлинского
района
Оренбургской области
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТРУДОВСКОЙ ДЕТСКИЙ САД
«СОЛНЫШКО»
ИНН 5648004131
КПП 564801001
461177, Оренбургская обл.,
Ташлинский район, с. Трудовое,
пер. Почтовый, д. 4

П Р И К А З

Об отчислении досрочно в порядке перевода

В соответствии с п.1 ч.2, п.2.ч.1.ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», руководствуясь Уставом МБДОУ Трудовской ДС «Солнышко», на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося от 00.00.0000г.

п р и к а з ы в а ю :

1.Отчислить с 00.00.0000г. Петрову Марию Ивановну 00.00.0000 г.р. из группы общеразвивающей направленности для детей 3-4 лет №_____ в порядке перевода в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Ташлинский детский сад «Солнышко» в группу общеразвивающей направленности.

2.Выдать личное дело Петровой Марии Ивановне на руки родителю (законному представителю).

3.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ Трудовской ДС «Солнышко» _____ Л.Е.Соловьёва

Администрация Ташлинского
района
Оренбургской области
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТРУДОВСКОЙ ДЕТСКИЙ САД
«СОЛНЫШКО»
ИНН 5648004131
КПП 564801001
461177, Оренбургская обл.,
Ташлинский район, с. Трудовое,
пер. Почтовый, д. 4

П Р И К А З

Об отчислении досрочно в связи с переездом в другую местность

В соответствии с п.1 ч.2, п.2 ч.1 ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», руководствуясь Уставом МБДОУ Трудовской ДС «Солнышко», на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося от 00.00.0000г.

п р и к а з ы в а ю :

1.Отчислить с 00.00.0000г. Петрову Марию Ивановну 00.00.0000 г.р. из группы _____ направленности для детей _____ лет № _____ в связи с переездом _____ в _____ другую _____ местность _____

_____ населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ

2.Выдать личное дело Петровой Марии Ивановны на руки родителю (законному представителю).

3.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ Трудовской ДС «Солнышко» _____ Л.Е.Соловьёва