

Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол от 23.01.2020 г. № 3



Утверждено
приказом заведующего МБДОУ
Трудовской ДД «Солнышко»
от 23.01.2020 г. № 02

**Положение
об общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Трудовской детский сад «Солнышко»**

с. Трудовое

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ Трудовской ДС «Солнышко» (далее – Учреждения) является коллегиальным органом управления Учреждения.

1.2. В состав общего собрания Учреждения входят все работники Учреждения.

1.3. Деятельность общего собрания работников Учреждения осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующего законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующим образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским и Трудовым Кодексами РФ;
- Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ; Губернатора и Правительства Оренбургской области;
- нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ, органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями органов управления образования;
- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления образовательного Учреждения

2. Компетенция

Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением трудового законодательства работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений коллективного трудового договора между Учреждением и работниками Учреждения.

2.1. Рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения.

2.2. Рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения.

2.3. Представление педагогических и других работников к различным видам поощрений.

2.4. Заслушивание отчета председателя профсоюзного комитета Учреждения о работе, проделанной профсоюзным комитетом Учреждения в течение учебного года.

2.5. Рассмотрение и принятие коллективного договора.

2.6. Образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении.

2.7. Утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Учреждения при проведении забастовки.

2.8. Принятие решения об участии работников Учреждения в забастовке, объявленной профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов).

3. Состав и порядок работы

3.1. Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.2. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

3.3. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета Учреждения, заведующего Учреждением.

3.4. Заседание общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

3.5. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников.

3.6. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

3.7. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания общего собрания работников, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

3.8. Протоколы общего собрания работников включаются в номенклатуру дел Учреждения. Протоколы заседаний общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

4. Права

4.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношений в коллективе.

4.2. Вносить изменения и дополнения в Коллективный договор Учреждения.

4.3. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни работников Учреждения.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем, регистрируются в книге регистраций протоколов общего собрания работников.

5.2. Протоколы заседаний общего собрания работников Учреждения вносятся в номенклатуру дел Учреждения и передаются по акту при смене руководства Учреждения.

Срок действия данного Положения не ограничен.